**Hướng dẫn**

**viết mẫu phiếu đăng ký dự tuyển viên chức mới nhất 2024 theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP**

**Phần I** - Thông tin cá nhân: Điền đúng chính xác và đây đủ theo yêu cầu của từng mục nội dung trong phần này.

Các phần nội dung cần thực hiện bao gồm:

- Họ và tên

- Ngày tháng năm sinh

- Nam/nữ (Chỉ cần tích)

- Dân tộc, Tộc giáo

- Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân (kèm theo ngày cấp và nơi cấp)

- Số điện thoại di động, Email

- Quê quán

- Địa chỉ nhận thông báo: Có thể là nơi đăng ký thường trú hoặc tạm trú để thuận tiện cho việc nhận thông báo.

- Thông tin về hộ khẩu (nếu có)

- Tình trạng sức khỏe (Tốt/Khá/Trung bình/Yếu); Chiều cao, cân nặng,

- Trình độ văn hóa; trình độ chuyên môn

**Phần II** - Thông tin cá nhân: Thông tin cơ bản về gia đình

Các đối tượng được nêu trong phần này sẽ bao gồm Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

Liệt kê từng đối tượng có trong gia đình, sau đó khai báo Họ tên, Ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội).

**Phần III** - Thông tin về quá trình đào tạo

Phần này sẽ dành cho bản thân người làm phiếu. Khi đó người làm phiếu sẽ liệt đầy đủ và chính xác các mục trong phần này.

**Ví dụ:**

- Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Trường Đại học X Thành phố Hồ Chí Minh

- Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ: Viết theo thời gian trên văn bằng, chứng chỉ

- Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Đại học (hoặc theo trình độ được nêu trên văn bằng, chứng chỉ)

- Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ: Theo Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ

- Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm): Ví dụ: Chuyên ngành Luật Kinh tế

- Ngành đào tạo: Ngành Luật

- Hình thức đào tạo: Chính quy (hoặc Văn bằng 2, Liên thông...)

- Xếp loại bằng, chứng chỉ: Xuất sắc/Giỏi/Khá/Trung bình.

**Phần IV** - Thông tin về quá trình công tác (nếu có): Liệt kê các vị trí công việc bạn từng trải qua trong khoảng thời gian nhất định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác.

**Phần V** - Thông tin đăng ký dự tuyển

Phần này cần chú ý một số điểm như sau:

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;

- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;

- Tích dấu X vào ô Ngoại ngữ tương ứng nếu đăng ký dự thi ngoại ngữ

- Trong trường hợp có miễn thi ngoại ngữ hoặc đối tượng yêu tiên thì cần liệt kê chính xác đối tượng theo quy định.