

Số: 17 /TB-CCDS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2024
Phòng khám Sức khỏe sinh sản - Kế hoạch hóa gia đình

Căn cứ Công văn số 7021/SYT-TCCB ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình (DS-KHHGĐ) năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-CCDS ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Chi cục DS-KHHGĐ về tuyển dụng viên chức năm 2024.

Chi cục DS-KHHGĐ thông báo thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 30/8/2024.

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức các vị trí cần tuyển dụng năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã ngạch	Số lượng cần tuyển
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Phòng khám	V.08.01.03	02
2	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III	Phòng khám	V.08.06.15	02
TỔNG CỘNG					04

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức

Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

2. Nội dung

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Chi cục DS-KHHGĐ tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

* Kiến thức chung: 30 điểm.

* Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: 70 điểm. Bao gồm:

+ Kiến thức chuyên ngành: 50 điểm.

+ Ngoại ngữ: 10 điểm.

+ Tin học: 10 điểm.

Câu hỏi về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực thi công việc; kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển (do Ban đề thi của Chi cục DS-KHHGD biên soạn).

- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút (Thí sinh có 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian phỏng vấn).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Lưu ý: Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (Trong đó: Tin học và ngoại ngữ đạt từ 05 điểm trở lên).

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Về điều kiện dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển rõ ràng;
- b) Có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của các vị trí việc làm do Chi cục DS-KHHGD xác định tại biểu chi tiêu tuyển dụng, không phân biệt loại hình đào tạo;

e) Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, như sau:

“ Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

T T	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	2	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ (tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam theo Thông tư	- Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát,

				<p>01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/20214).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và yêu cầu về nhiệm vụ quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. 	<p>kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. - Thực hiện các công việc khác do cấp trên giao.
2	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ (tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/20214). - Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và yêu cầu nhiệm vụ quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp và hỗ trợ Bác sĩ trong công tác khám và điều trị các bệnh phụ khoa thông thường. - Thực hiện ghi chép, bảo quản và lưu trữ hồ sơ bệnh án theo đúng nguyên tắc chuyên môn và quy định pháp luật. - Sử dụng, quản lý và bảo quản dụng cụ, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao theo sự phân công. - Quản lý, giám sát, chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; - Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản (bao gồm cả nam giới), kế hoạch hóa

			định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	gia đình, phá thai an toàn, phòng tránh các bệnh lây truyền qua đường tình dục. - Tham gia đánh giá kết quả truyền thông, giáo dục và tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản. - Thực hiện các công việc khác do cấp trên giao.
Tổng cộng			4	

Lưu ý: Đối với vị trí Bác sĩ (hạng III) và Hộ sinh hạng III về tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng quy định tại Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng anh), tin học khi tham dự vòng 2.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4. Hồ sơ tham gia dự tuyển

a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp nội dung, cụ thể như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

Thời hạn Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Chi cục DS-KHHGD.

Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính về Chi cục DS-KHHGD, Địa chỉ: số 250 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b) Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Chi cục DS-KHHGD để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bảng chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

- Phiếu lý lịch tư pháp số 01 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân.

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 06 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chi cục trưởng Chi cục DS-KHHGD gửi văn bản đề nghị Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

d) Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

e) Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

f) Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chi cục trưởng Chi cục DS-KHHGD ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và Phòng khám thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định thì Chi cục trưởng Chi cục DS-KHHGD hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử (Trang web: dansohcm.gov.vn) và bảng thông báo của Chi cục DS-KHHGD. Kể từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 30/8/2024 (Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ).

2. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính về Chi cục DS-KHHGD (Địa chỉ: số 250 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Liên hệ: Ông Nguyễn Quốc Hải - Trưởng phòng Tổ chức Hành chính Tài vụ, Chi cục DS-KHHGD.

- Điện thoại: (028) 3820 3793.

3. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/hồ sơ.

V. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày **10/9/2024 đến ngày 13/9/2024** niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng tin của Chi cục DS-KHHGD và thông báo trên trang thông tin điện tử của Chi cục DS-KHHGD: dansohcm.gov.vn.

VI. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày **13/9/2024 đến ngày 27/9/2024**: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (*thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể*).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 của Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình. *T.M*

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Lưu: VT, PK. *T.M*



CHI CỤC TRƯỞNG

T.M
Phạm Chánh Trung