SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC DÂN SỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho Báo chí của Chi cục Dân số

(Ban hành kèm theo Quyết định số 63 /QĐ-CCDS ngày 16 tháng 11 năm 2026 của Chi cục Dân số)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, hình thức, chế độ và quy trình phối hợp phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Chi cục Dân số;

2. Quy chế áp dụng đối với lãnh đạo Chi cục Dân số; các phòng chuyên môn thuộc Chi cục Dân số; công chức, viên chức và người lao động có liên quan đến hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Chi cục Dân số.

Điều 2. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Y tế và Chi cục trưởng Chi cục Dân số; thông tin cung cấp phải chính xác, kịp thời, khách quan, đầy đủ, đúng thẩm quyền và đúng quy định pháp luật.

2. Chủ động cung cấp thông tin chính thức, nhất là đối với các vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, sự việc đột xuất hoặc được báo chí và dư luận xã hội quan tâm; không để xảy ra khoảng trống thông tin trong phạm vi trách nhiệm của Chi cục.

3. Đối với vấn đề thuộc thẩm quyền các cấp và vượt thẩm quyền của Chi cục Dân số, phải kịp thời báo cáo, phối hợp thống nhất nội dung với cơ quan có thẩm quyền trước khi phát ngôn.

4. Tuân thủ quy định về báo chí, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ thông tin thuộc phạm vi hạn chế tiếp cận, dữ liệu cá nhân, bí mật đời tư và các quy định pháp luật có liên quan.

5. Đơn vị chủ trì chuẩn bị thông tin chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và có căn cứ của thông tin được cung cấp; Người phát ngôn chịu trách nhiệm về nội dung phát ngôn trong phạm vi thẩm quyền được giao.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Chi cục

1. Người phát ngôn là người đại diện, nhân danh Chi cục Dân số thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí để công bố quan điểm chính thức của Chi cục

Dân số thông qua các hình thức quy định tại Quy chế này.

2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Chi cục Dân số gồm:

a) Chi cục Trưởng Chi cục Dân số;

b) Người được Chi cục trưởng Chi cục Dân số giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên;

c) Người có trách nhiệm thuộc Chi cục Dân số được Chi cục trưởng Chi cục Dân số ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao.

3. Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử (email) của người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Dân số trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

4. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo Chi cục trưởng ủy quyền cho người có trách nhiệm để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 2 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

6. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

7. Thông tin do các cá nhân không là người phát ngôn quy định tại khoản 2 Điều này cung cấp không phải là quan điểm chính thức của Chi cục Dân số.

Các cá nhân không là người phát ngôn quy định tại khoản 2 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí và, hoặc trên các tài khoản mạng xã hội, các kênh thông tin khác chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Chi cục trưởng Chi cục Dân số có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Quyền của Người phát ngôn

a) Được đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan Chi cục Dân số cung cấp thông tin, tổng hợp thông tin định kỳ hoặc đột xuất để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo từ báo chí hoặc do báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật và thuộc thẩm quyền của Chi cục Dân số.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác theo yêu cầu của người phát ngôn.

b) Được từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí và các quy định pháp luật có liên quan; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

3. Trách nhiệm của Người phát ngôn

a) Chịu trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chi cục trưởng Chi cục Dân số (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung thông tin phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Bảo đảm tính chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời của thông tin phát ngôn; bảo đảm tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

c) Chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí, các cá nhân, đơn vị liên quan để xử lý, cung cấp thông tin kịp thời khi xảy ra các sự việc đột xuất, bất thường hoặc dư luận xã hội quan tâm thuộc thẩm quyền của Chi cục Dân số.

d) Kịp thời báo cáo Chi cục trưởng Chi cục Dân số những vấn đề vượt thẩm quyền, phức tạp, nhạy cảm và chịu trách nhiệm về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin trong phạm vi được giao, ủy quyền

Chương II
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Dân số, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức (nếu có). Trang, kênh, tài khoản mạng xã hội phải được công bố trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Dân số.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí và các hình thức khác theo quy định pháp luật

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Chi cục Dân số chủ động cung cấp thông tin định kỳ về chương trình, kế hoạch công tác; hoạt động quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành; kết quả thực hiện nhiệm vụ và các vấn đề thuộc thẩm quyền quản lý được dư luận xã hội quan tâm.

2. Nội dung cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí:

a) Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các lĩnh vực Dân số;

b) Quan điểm và ý kiến giải quyết của Lãnh đạo Chi cục Dân số đối với các vấn đề quan trọng được dư luận báo chí và xã hội quan tâm;

c) Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục Dân số khi cần thiết.

3. Việc cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí được thực hiện như sau:

a) Chi cục Dân số thường xuyên cập nhật thông trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Dân số;

b) Trường hợp cần thiết, Chi cục Dân số mời các cơ quan thông tấn báo chí đến tham dự các cuộc họp để cung cấp thông tin; tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản, phát hành thông cáo báo chí hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc họp giao ban do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức.

4. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định hiện hành.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc thẩm quyền xử lý của Chi cục Dân số, chậm nhất 24 giờ kể từ thời điểm Chi cục Dân số tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, Người phát ngôn phải cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để cảnh báo, định hướng dư luận, hạn chế thông tin sai lệch.

2. Khi xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về vấn đề thuộc thẩm quyền Chi cục Dân số, chậm nhất 24 giờ kể từ thời điểm xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, Người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí.

3. Khi cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo hoặc quản lý nhà nước về báo chí yêu cầu phát ngôn, cung cấp thông tin về sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Dân số, các phòng chuyên môn thuộc Chi cục có trách nhiệm khẩn trương tham mưu để Người phát ngôn xem xét trả lời theo quy định.

4. Đối với sự việc liên quan đến nhiều sở, ngành, địa phương, sự cố có phạm vi ảnh hưởng vượt thẩm quyền hoặc nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chi cục Dân số tham mưu Sở Y tế chủ động báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao và cơ quan liên quan để thống nhất nội dung phát ngôn; không tự ý công bố quan điểm nhân danh Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Khi nhận được kiến nghị, phản ánh, phê bình, khiếu nại, tố cáo do báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát, Chi cục Dân số xem xét, xử lý và thông báo kết quả hoặc biện pháp giải quyết theo Điều 32 Luật Báo chí số 126/2025/QH15 và quy định pháp luật có liên quan.

6. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực dân số, Người phát ngôn chủ trì phối hợp đơn vị liên quan lập văn bản phản hồi, nêu rõ căn cứ, yêu cầu đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính, xin lỗi theo quy định pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của Chi cục Trưởng Chi cục Dân số trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Chi cục Dân số, kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chỉ đạo tổ chức thực hiện việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của cơ quan, bảo đảm việc cung cấp thông tin trong cơ quan được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

4. Xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy chế phát ngôn, vi phạm quy định bảo vệ bí mật nhà nước hoặc tự ý cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí.

Điều 9. Trách nhiệm của tập thể Chi cục Dân số và cá nhân thuộc Chi cục Dân số trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tập thể Chi cục Dân số

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế này tại cơ quan, đơn vị; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và đặc điểm hoạt động của đơn vị để xây dựng, ban hành quy chế hoặc quy định nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và thống nhất với Quy chế này.

b) Chịu trách nhiệm tổ chức việc cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác, khách quan về hoạt động của cơ quan, đơn vị; cung cấp hồ sơ, tài liệu, sốphát ngôn để phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Chủ động theo dõi, nắm bắt, kịp thời báo cáo Sở Y tế (thông qua Văn phòng) về các vụ việc đột xuất, phức tạp, nhạy cảm, sự cố y khoa, các vấn đề liên quan đến hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh và các vấn đề khác thuộc phạm vi quản lý có nguy cơ gây ảnh hưởng đến dư luận xã hội; đồng thời phối hợp cung cấp thông tin, xác minh, xử lý, phản hồi thông tin báo chí theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

d) Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của cơ quan, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

e) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của thông tin do cơ quan, đơn vị cung cấp; việc tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

f) Định kỳ hằng năm, trước ngày 15 tháng 11 (thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 11 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 11 của kỳ báo cáo), báo cáo kết quả thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về Sở Y tế (thông qua Văn phòng Sở Y tế) để tổng hợp, báo cáo theo quy định; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Sở Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Không được tự ý đại diện cho Chi cục Dân số phát ngôn hoặc cung cấp thông tin, tài liệu cho báo chí khi chưa được sự đồng ý, phân công của Người phát ngôn.

b) Nghiêm cấm việc tiết lộ bí mật nhà nước, thông tin nội bộ, thông tin chưa công bố hoặc cung cấp thông tin sai sự thật cho báo chí.

c) Khi được giao nhiệm vụ tham mưu, soạn thảo nội dung trả lời báo chí, phải bảo đảm tính trung thực, đầy đủ và tuân thủ đúng thời gian quy định.

3. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

a) Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung thông tin do người phát ngôn cung cấp, khi chuyển sang ngôn ngữ khác phải đúng thuật ngữ chuyên môn quốc tế và không làm thay đổi bản chất của thông tin gốc; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn và tên cơ quan hành chính nhà nước.

b) Cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

c) Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn và thực hiện cải chính, xin lỗi theo quy định pháp luật đối với các nội dung đăng tải không chính xác, sai sự thật.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài vụ, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Chi cục Dân số có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện Quy chế này đến công chức, viên chức và người lao động cơ quan.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ảnh về Chi cục Dân số (Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài vụ) để tổng hợp, báo cáo Chi cục trưởng Chi cục Dân số xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành

3. Việc tổ chức thực hiện Quy chế này phải bảo đảm tính thống nhất trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Chi cục Dân số, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực dân số; chủ động cung cấp thông tin chính thống, định hướng

thông tin về các vấn đề y tế được dư luận xã hội quan tâm; góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với cơ quan quản lý nhà nước về dân số./.